



UBEMA-Offerte: 0903

Auftrags-Sachbearbeiter (w/m)

Für unseren Kunden, ein Unternehmen der Arbeitnehmerüberlassung, suchen wir zum Einsatz bei einigen Top-Unternehmen im Münchner-Großraum ab sofort mit der Option auf Übernahme mehrere qualifizierte Mitarbeiter.

Ihre Aufgaben:

- Auftragserfassung und -bearbeitung
- Überwachung und Kontrolle der Zahlungseingänge
- Rechnungsstellung und Rechnungsprüfung
- Reklamationsbearbeitung
- Erstellung von Angeboten
- Kundenstammdatenpflege und Preislistenpflege
- Terminüberwachung im Rahmen der Kundenbetreuung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung
- Berufserfahrung im Vertrieb/Auftragssachbearbeitung
- Anwenderkenntnisse in MS-Word und Excel, gerne Erfahrung im Umgang mit einem CRM-Systemen wie SAP R/3, Dynamics o.ä.
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift von Vorteil
- Ausgeprägte Service- und Kundenorientierung sowie selbstständige, vorausschauende, strukturierte Arbeitsweise
- Belastbarkeit, Team-Player, Flexibilität und Organisationsvermögen
- Gutes Darstellungsvermögen und korrekt verbindliche Umgangsformen

Wenn Sie sich in diesem Profil wiedererkennen, dann freuen wir uns auf Ihre qualifizierte Bewerbung unter Bezugnahme auf dieses Inserat, am besten gleich per E-Mail an

0903-Auftrags-Sachbearbeitung@ubema.de

Für unsere Dienstleistung benötigen Sie entweder einen (kostenlosen) Vermittlungsgutschein der Agentur für Arbeit oder einer ARGE/Jobcenter oder einen privaten Vermittlungsvertrag.

Fragen?

08131-506991 – 0171-7001241 im D-2-Netz von 1&1 (Herr Sachs)